

بناہ فدا

**دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مازندران**  
**معاونت تحقیقات و فناوری**

**مجموعه آیین نامه‌ها و مقررات**

**مهر ۱۳۹۹**

# آیین نامه بررسی طرح های تحقیقاتی

## مقدمه

نظر به اهمیت تحقیقات و فناوری در دانشگاه، با توجه به نقشه جامع علمی و نقشه جامع سلامت کشور و ماموریت این دانشگاه در چارچوب فوق و اهتمام اعضای هیئت علمی و سایر واجدان صلاحیت در انجام پروژه های تحقیقاتی و فناوری، این آیین نامه به منظور کمک به تحقق ماموریت محوری، محصول محوری و هدفمندی و نیز تسهیل روند بررسی و جلوگیری از اتلاف بی مورد وقت و تضمین کیفیت طرحهای تحقیقاتی تدوین و به مورد اجرا گذاشته می شود.

**ماده ۱:** سیاست گذاری کلی و تعیین اولویتهای پژوهشی و هدایت و نظارت امور پژوهشی دانشگاه به عهده معاونت تحقیقات و فناوری و شورای پژوهشی دانشگاه بوده و این سیاست ها و اولویتهای تعیین شده پس از ابلاغ توسط معاون تحقیقات و فناوری می تواند به عنوان معیاری در بررسی و پذیرش طرحها مورد توجه قرار گیرد.

**ماده ۲:** اختیارات معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در بررسی و تصویب طرحهای تحقیقاتی به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده ها و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی مراکز آموزشی درمانی واجد شرایط تفویض می گردد.

**تبصره ۱:** با وجود این تفویض اختیار، معاونت تحقیقات و فناوری و شورای پژوهشی دانشگاه اختیار خود را بعنوان تصمیم گیرنده نهایی در خصوص طرح های تحقیقاتی دانشگاه از خود سلب ننموده و تمامی موارد در مراحل بررسی کیفیت طرح توسط معاون تحقیقات و فناوری، طرح های مشمول ماده مزبور نیز می تواند مورد بررسی و تصمیم گیری نهایی معاون و یا شورای پژوهشی دانشگاه قرار گیرد.

**تبصره ۲:** چنانچه پس از بازخورد های متناسب، اسناداردهای تصویب طرح از سوی دانشکده، مراکز، پژوهشکده ها و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی لحاظ نشود لغو تفویض اختیار فوق الذکر مورد بررسی و اجرا قرار می گیرد.

**ماده ۳:** مجری طرح متعهد می شود به ازای هر ۳۰ میلیون ریال اعتبار طرح پژوهشی، ۵ امتیاز پژوهشی از طریق چاپ و یا پذیرش مقالات و سایر فعالیتها حداکثر پس از سه سال از خاتمه طرح برای دانشگاه کسب نماید. البته تاکید می شود از هر طرح تحقیقاتی حداقل یک مقاله به چاپ برسد. که در صورت عدم کسب امتیاز چاپ مقاله به ازای مبلغ مصوب، تصویب طرح جدید در مرحله اول با الزام چاپ مقاله برای تسویه حساب خواهد بود و در صورت تحقق این امر تا زمان کسب امتیاز پژوهشی حاصل از چاپ مقالات طرح های مصوب قبلی، طرح جدید تصویب نخواهد شد.

**تبصره ۳:** ملاک تعیین امتیاز دستاورد پژوهشی، آئین نامه ارزیابی فعالیتهای پژوهشی دانشگاهها سال ۹۴ می باشد.

**تبصره ۴:** در صورتی که خروجی طرح تحقیقاتی ثبت اختراع باشد معادل سازی آن بدینصورت خواهد بود که هر ثبت اختراع داخلی معادل یک مقاله Scopus و هر ثبت اختراع بین المللی و PCT معادل یک مقاله ISI می باشد.

**ماده ۴:** مراحل کلی بررسی طرحهای تحقیقاتی به شرح ذیل تعیین می گردد:

الف- تدوین دقیق طرح تحقیقاتی در پرسشنامه های استاندارد دانشگاه (پروپوزال) توسط محقق (محققان) در سامانه اتوماسیون تحقیقات و ارائه آن به مدیر گروه مربوطه و تأیید آن و ثبت در گروه. درخصوص اعضای هیئت علمی پژوهشی

(با توجه به مصوبه شورای محترم دانشگاه مورخ ۹۶/۱۰/۲۴ مبنی بر همتراز بودن نقش مدیر گروه و رییس مرکز تحقیقات) مسولیت تأیید اولیه طرح برعهده رییس مرکز تحقیقات می باشد و نیاز به تأییدیه گروه ندارد.

ب- بررسی طرح در گروه و ارجاع آن به شورای پژوهشی دانشکده، مراکز توسعه تحقیقات بالینی و یا مراکز تحقیقاتی مصوب دانشگاه و یا مرکز آموزشی درمانی به درخواست مجری اول در صورت تصویب طرح در گروه؛

ج- در مواردی که گروههای آموزشی براساس آئین نامه مربوطه کامل نمی باشد، مسولیت بررسی طرحها به عهده شورای پژوهشی واحد مربوطه می باشد.

د- ارسال طرح به داوران تخصصی داخل دانشگاه و اخذ نظر حد اقل دو داور .

ه- بررسی طرح در شورای پژوهشی دانشکده، مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده ها ، و واحد توسعه تحقیقات بالینی و ارسال طرح تصویب شده به همراه کلیه مستندات به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه جهت نهایی کردن هزینه اجرایی و قرارداد اجرای طرح.

و- معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قبل از امضای قرارداد طرح های ارائه شده از سوی هر عضو محترم هیئت علمی (یا سایر محققان) وضعیت انتشار نتایج طرح را در مجلات معتبر علمی مورد امان نظر قرار داده و در صورت عدم انتشار، تلاش خواهد کرد مساعدت لازم را برای تحقق آن به عمل آورد. پس از این تمهیدات در صورتی که معاون تحقیقات و فناوری عدم توفیق در این امر را ناشی از اهمال مجری تشخیص دهد در هزینه کرد طرح های بعدی لحاظ خواهد شد.

**تبصره ۵:** با توجه به عدم نیاز به تأییدیه گروه در خصوص طرح های اعضای هیئت علمی پژوهشی و نقش رییس مرکز تحقیقات، روسای مراکز تحقیقاتی در رابطه با طرح های مربوط به اعضای هیئت علمی پژوهشی موظفند پس از دریافت پرسشنامه طرح تحقیقاتی از سوی هر یک از اعضا، ضمن ثبت آن در دفتر مرکز حداکثر ظرف مدت دو تا چهار هفته نسبت به بررسی آن اقدام و نتیجه را به محقق (محققان) اعلام نمایند.

**تبصره ۶:** در صورتی که موضوع تحقیق فقط در تخصص عضو مجری طرح بوده و سایر اعضا در آن زمینه سابقه نظری یا عملی فعالیت نداشتند، بررسی طرح در گروه از لحاظ کلیات متدولوژی و اجرایی بودن و با توجه به امکانات و ظرفیت های گروه بوده و کافی نبودن امکانات گروه، برای بررسی دقیق طرح در نامه ارجاعی به شورای بالاتر مورد تصریح قرار گیرد.

**تبصره ۷:** در صورت عدم توافق بین مجری (مجریان) و اعضای گروه یا شورای پژوهشی مرکز در خصوص ایرادات احتمالی مطروحه، مدیر گروه یا شورای پژوهشی مرکز ایرادات را کتباً به مجری اعلام و پس از دریافت پاسخ وی مشروح آنرا به پیوست پرسشنامه به شورای بالاتر ارجاع می دهد.

**تبصره ۸:** در صورت رد طرح در گروه، مدیر گروه یا رییس مرکز تحقیقات موظف است نتیجه بررسی و مشروح دلایل رد طرح را کتباً به مجری اعلام نماید. مجری (مجریان) در صورت عدم پذیرش دلایل رد، می تواند با پیوست کردن پاسخ خود، پرسشنامه را تحویل گروه داده و توسط مدیر گروه یا رییس مرکز تحقیقات به شورای بالاتر ارسال نماید تا مورد داوری و بررسی قرار گیرد.

**تبصره ۹:** در مواردی که کلیه اعضای یک گروه عضو یک مرکز تحقیقاتی باشند و مدیر گروه رئیس مرکز باشد کلیه مراحل بررسی و تصویب طرح با مسئولیت رئیس مرکز مربوطه انجام می شود.

**تبصره ۱۰:** مدیر گروه، شورای گروه، معاون تحقیقات و فناوری و شورای پژوهشی واحد موظف به بررسی دقیق کمی و کیفی مواد و وسایل مورد نیاز و کل هزینه طرح می باشند.

**ماده ۵:** معاون پژوهشی دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده ها و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی موظفند ترتیبی دهند تا طرحهای ارائه شده حداکثر طی مدت هشت هفته در شورای پژوهشی آن واحد مورد بررسی قرار گرفته و نتیجه آن به معجری اعلام گردد.

**تبصره ۱۱:** معجری موظف است طی مدت تعیین شده توسط معاون تحقیقات و فناوری اصلاحات مورد نظر داوران را انجام داده و در صورت عدم پذیرش هر یک از موارد اصلاحی پاسخ خود را به دقت نوشته و تحویل کارشناس پژوهشی دانشکده و یا مرکز تحقیقاتی نماید.

**تبصره ۱۲:** معاونین پژوهشی موظفند در ارسال پرسشنامه تحقیقاتی برای اعضای شورا، خلاصه نظرات داوران و پاسخ مشروح معجری (که در آن به اصلاحات انجام پذیرفته هم اشاره شود) را پیوست نمایند.

**ماده ۶:** معجری (مجریان) طرح تحقیقاتی موظف است پس از امضای قرارداد، اجرای طرح را دقیقاً مطابق زمان بندی و طراحی مندرج در پرسشنامه تحقیقاتی شروع کرده و بطور مرتب در دوره های زمانی تعیین شده که در زمان امضای قرارداد مشخص می شود گزارش روند اجرای طرح را به ناظران، معاونت پژوهشی و نیز مرکز تصویب کننده ارسال نماید.

**ماده ۷:** معجری (مجریان) موظفند در صورت مواجه شدن با موانعی که سبب تغییر زمانبندی مصوب شده و یا تغییراتی را در طراحی تحقیق اجتناب ناپذیر می سازد، موضوع را کتباً به معاونت پژوهشی و یا مرکز تصویب کننده اعلام و تقاضای اصلاح در تعهدات طرح تحقیقاتی نمایند.

**ماده ۸:** به منظور ارتقاء کیفی و نظارت دقیق تر بر اجرای طرح ها، مطابق تعهدات مندرج در پرسشنامه تحقیقاتی، معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه می تواند در صورت لزوم یک نفر عضو هیئت علمی واجد صلاحیت را به عنوان ناظر تخصصی تعیین و به هنگام امضای قرارداد به معجری ابلاغ نماید. معجری و همکاران طرح موظفند همکاری لازم را با ناظر تخصصی طرح به عمل آورند و حق الزحمه نظارت (تخصصی یا اخلاقی) بر اساس تشخیص معاونت تحقیقات و فناوری تا سقف ۲۵ ساعت به هزینه پرسنلی طرح اضافه خواهد شد.

**ماده ۹:** هزینه خرید مواد و وسایل و پرسشگری طرح های مصوب بنا به تشخیص معاون تحقیقات و فناوری، پس از امضای قرارداد و در ابتدای شروع مراحل اجرایی طرح به معجری پرداخت می شود.

**ماده ۱۰:** معجری (مجریان) موظف به ذکر نام دانشگاه و مرکز تصویب کننده طرح براساس نام استاندارد و اشاره به گرنت تخصیصی از سوی دانشگاه برای اجرای طرح در کلیه مقالات منتشره در مجلات داخلی و یا خارجی و همایش ها و کنگره های داخلی و خارجی بوده و پرداخت تشویقی موضوع این ماده منوط به آن می باشد.

**ماده ۱۱:** معجری طرح ملزم به تدوین و ارائه پیام پژوهش بعد از اختتام طرح می باشد.

**ماده ۱۲:** تصویب طرح تحقیقاتی برای یک عضو هیئت علمی (یا محقق غیر هیئت علمی) به عنوان مجری مشروط به آن است که در صورت داشتن طرح های در دست اجرا، بدون دلیل موجه نسبت به زمانبندی اجرایی مصوب تاخیر چندانی نداشته باشد. همچنین بدون تایید شورای پژوهشی تغییری در متدولوژی مصوب نداده باشد.

**ماده ۱۳:** نحوه همکاری با سایر دانشگاههای غیر دولتی در زمینه انجام طرح های تحقیقاتی و پایان نامه بر اساس آیین نامه مربوطه می باشد که در ذیل این آیین نامه آمده است.

**ماده ۱۴:** در راستای تشویق دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی برای تعریف طرح های تحقیقاتی توسط دانشجو، سقف حمایت مالی معاونت تحقیقات و فناوری برای دانشجویان مقطع کارشناسی ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، کارشناسی ارشد و دکترای عمومی تا ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای دانشجویان PhD و دستیاری تا سقف ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

**تبصره ۱۳:** در تعیین مبالغ فوق نوع مطالعه از نظر توصیفی، آزمایشگاهی، نیاز به وسایل و مواد و سایر هزینه ها لحاظ خواهد شد.

**تبصره ۱۴:** سقف هزینه طرح های تحقیقاتی HSR برابر با ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

**تبصره ۱۵:** تشخیص این موارد با معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه می باشد.

### میزان حق الزحمه طرحهای تحقیقاتی

رتبه محقق	حق الزحمه (هر ساعت)
استاد	۱۴۰/۰۰۰ ریال
دانشیار	۱۱۰/۰۰۰ ریال
استادیار	۸۰/۰۰۰ ریال
مربی	۶۰/۰۰۰ ریال
PhD غیر هیئت علمی و معادل آن	۷۰/۰۰۰ ریال
دکتری عمومی	۵۰/۰۰۰ ریال
کارشناس ارشد	۵۰/۰۰۰ ریال
کارشناس	۳۰/۰۰۰ ریال
کاردان	۲۰/۰۰۰ ریال
دیپلم	۱۰/۰۰۰ ریال
سقف ساعت برای هر فرد مستخدم در هر طرح ۴۰ ساعت می باشد	

**ماده ۱۵:** در راستای بهبود کیفیت مقالات منتشر شده و نیز از آنجایی که تعدادی زیادی از مجلات داخلی و خارجی حق چاپ دریافت می کنند در صورت درخواست مجله معتبر برای هزینه چاپ مقاله به نویسنده اول یا مولف مسئول در مجلات ماده یک حداکثر تا مبلغ ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال پس از چاپ مقاله و یا اخذ پذیرش پرداخت خواهد شد. یا نویسنده مقاله می تواند از کمک هزینه چاپ برای انجام ویراستاری مقالات انگلیسی زبان جهت چاپ در مجلات پس از تصویب مقاله در مجله و با ارائه رسید استفاده نماید.

**تبصره ۱۶:** در صورتی که مجله ضریب تاثیر (IF) بالای ۲ داشته باشد و در حیطه تخصصی مربوطه بر اساس اسکوپوس در دسته Q1 قرار بگیرد تا سقف ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال هزینه چاپ پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۱۷:** مبالغ پرداختی این آئین نامه فقط شامل اعضای هیئت علمی، محققان غیر هیئت علمی و دانشجویان این دانشگاه با ذکر صحیح آدرس می باشد.

**ماده ۱۶:** در صورتی که خروجی طرح تحقیقاتی منجر به ثبت اختراع گردد، با ارائه مستندات قانونی مالکیت فکری و معنوی دانشگاه، حمایت مالی به شرح زیر می باشد:

**تبصره ۱۷:** پرداخت ۱۰۰ درصد هزینه ثبت اختراع داخلی مشروط به درج ۲۰ درصد مالکیت به نام دانشگاه علوم پزشکی مازندران به عنوان مالک حقوقی

**تبصره ۱۸:** پرداخت ۱۰۰ درصد هزینه ارزی PCT مشروط به درج آدرس دانشگاه علوم پزشکی مازندران به عنوان آدرس یکی از مالکین اختراع و دادن تعهد محضری برای دادن درصدی از مالکیت به دانشگاه علوم پزشکی مازندران در فاز ملی (National Phase) بر اساس مصوبه کمیته مالکیت فکری یا شورای فناوری دانشگاه

**تبصره ۱۹:** پرداخت مابالتفاوت هزینه ثبت اختراع بین المللی در صورتیکه محقق از حمایت صندوق ها و ارگانهای خارج از دانشگاه از قبیل کانون پتنت، ستاد نانو و .... استفاده نموده باشد

**تبصره ۲۰:** پرداخت تا ۸۰ درصد هزینه ثبت اختراع بین المللی که به مرحله گرننت رسیده باشد و محقق شخصا و بدون حمایت ارگانهای خارج دانشگاهی برای ثبت اقدام نموده باشد. بدیهی است تشخیص این امر بر عهده شورای فناوری سلامت دانشگاه می باشد.

این آئین نامه در جلسه شورای پژوهشی مورخ ۱۳۹۹/۷/۸ دانشگاه مطرح و پس از بررسی و تبادل نظر اعضاء با ۱۶ ماده و ۲۰ تبصره مورد تصویب قرار گرفت. تاریخ اجرای آئین نامه ۱۰ / ۱۳۹۹/۷ می باشد.

## آیین نامه گزینت های (اعتبار ویژه پژوهشی) اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی مازندران

### مقدمه

به منظور ارتقا کیفی تحقیقات و پژوهش در دانشگاه علوم پزشکی مازندران و در راستای اهداف کلان نظام سلامت، گزینت انتشار مقالات با کیفیت برای اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی مازندران تعریف شد. قابل ذکر اینکه در طول یکسال هر فرد حداکثر می تواند از ۲ نوع گزینت از گزینت های تعریف شده ذیل را استفاده نماید. گزینت جشنواره رازی و خوارزمی مشمول این بند نمی باشد

### ۱- گزینت انتشار مقالات با کیفیت

#### تعریف:

این گزینت علاوه بر طرح های تحقیقاتی مصوب عضو هیئت علمی در صورت چاپ مقالات با کیفیت و در صورت ارائه پروپوزال مطالعه جدید به نویسنده مسئول مقاله با کیفیت تعلق می گیرد. پروپوزال این گزینت مستقیماً برای معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال خواهد شد.

#### ماده ۱:

مقاله مربوطه می باید حاصل طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه علوم پزشکی مازندران یا موسسات ملی از قبیل نیماد، صندوق حمایت از پژوهشگران و معاونت علمی ریاست جمهوری باشد.

#### ماده ۲:

تعهدهات محقق برای گزینت دریافتی مطابق با آیین نامه طرح های تحقیقاتی دانشگاه می باشد.

#### ماده ۳:

هر عضو هیئت علمی در سال فقط از یک مورد گزینت مقالات با کیفیت می تواند استفاده نماید

#### ماده ۴:

مقالات با کیفیت دارای یکی از شرایط زیر بوده که سقف مبلغ گزینت نیز به تفکیک آمده است

**تبصره ۱-** مقاله ای که تا سال بعد از انتشار حداقل ۱۰۰ مورد استناد در پایگاه اسکوپوس دریافت کرده باشد که در اینصورت مبلغ گزینت تا ۱۵۰ میلیون ریال خواهد بود.

**تبصره ۲-** چاپ مقاله در مجلات با IF بین ۴ تا ۶ که در اینصورت مبلغ گزینت تا ۲۵۰ میلیون ریال خواهد بود.

**تبصره ۳-** چاپ مقاله در مجلات با IF بین ۶ تا ۸ یا Q1 که در اینصورت مبلغ گزینت تا ۳۰۰ میلیون ریال خواهد بود.

**تبصره ۴-** چاپ مقاله در مجلات با IF بین ۸ تا ۱۰ که در اینصورت مبلغ گزینت تا ۳۵۰ میلیون ریال خواهد بود.

**تبصره ۵-** چاپ مقاله در مجلات با IF بالای ۱۰ که در اینصورت مبلغ گزینت تا ۴۰۰ میلیون ریال خواهد بود.

**تبصره ۶-** تبصره ۱ با هر کدام از تبصره های ۲ تا ۵ قابلیت جمع دارد.



## ۲- گزنت رهبري در انتشار

### تعريف:

اين گزنت علاوه بر طرح هاي تحقيقاتي مصوب عضو هيئت علمي، در صورت چاپ (اخذ شماره صفحه در وب سايت مجله) بيش از ۵ مقاله در يك سال ميلادي بعنوان نويسنده اول يا مسول (در مقالات چند مسول، نويسنده مسول اول مد نظر مي باشد) در مجلات ISI يا پابمد يا اسکوپوس تعلق مي گيرد. پروپوزال اين گزنت مستقيماً براي معاونت تحقيقات و فناوري دانشگاه ارسال خواهد شد.

### ماده ۱:

مقاله مربوطه مي بايد حاصل طرح تحقيقاتي مصوب دانشگاه علوم پزشكي مازندران باشد.

### ماده ۲:

تعهدات محقق براي گزنت دريافتي مطابق با آيين نامه طرح هاي تحقيقاتي دانشگاه مي باشد.

### ماده ۳:

مهلت استفاده از اين گزنت تا پايان سال ميلادي بعدي خواهد بود.

### ماده ۴:

هر ۳ مورد مقاله در جايگاه ساير نويسندگان بعنوان يك مقاله تعريف شده فوق در نظر گرفته خواهد شد.

### ماده ۵:

مبلغ اين گزنت به ازاي هر مقاله ۲۵ ميليون ريال براي دارندگان حداقل ۵ مقاله فوق الاشاره و تا سقف ۲۰۰ ميليون ريال خواهد بود.

## ۳- گزنت دوره پسا دکتری

### تعریف:

این گزنت علاوه بر طرح های تحقیقاتی مصوب عضو هیئت علمی، به منظور ایجاد فرصت لازم جهت بهره گیری مناسب تر اعضای هیئت علمی و حمایت از پژوهشگران مستعد و جوان در راستای ارتقاء سطح تحقیقات پایه و کاربردی در دانشگاه علوم پزشکی مازندران براساس دستورالعمل دوره پسا دکتری وزارت متبوع (دستورالعمل پیوست) به عضو هیئت علمی که شرایط دانشجوی دوره پسا دکتری دارد تعلق می گیرد. پروپوزال این گزنت مستقیماً برای معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال خواهد شد.

### ماده ۱ - شرایط استاد پذیرنده

- ۱- استاد پذیرنده فردی است که وظیفه هدایت و راهنمایی محقق را تا پایان دوره بر عهده دارد.
- ۲- محقق اصلی بایستی دارای مرتبه استادی یا دانشیاری و سابقه درخشان پژوهشی (اعضای هیئت علمی بالینی دانشکده پزشکی و دندانپزشکی h-Index حداقل ۱۰ و اعضای هیئت علمی غیربالینی و نیز دانشکده پرستاری مامایی h-Index حداقل ۱۵ بر اساس Scopus بدون در نظر گرفتن خوداستنادی و مقالات پرنویسنده بر اساس سایت علم سنجی وزارت بهداشت) باشد.
- ۳- استاد پذیرنده نمی تواند هدایت بیش از ۱ دانشجوی دوره پسادکترای پژوهشی را بر عهده بگیرد.
- ۴- استاد پذیرنده باید حداقل ۵ مقاله منتشر شده در مجلات علمی، پژوهشی معتبر نمایه شده در نمایه نامه های بین المللی (ISI / Pub Med) به عنوان نویسنده اول یا مسئول در طول ۲ سال گذشته داشته باشد.

### ماده ۲ - طول دوره

- ۱- براساس طول مدت اجرای طرح تحقیقاتی، حداقل ۶ ماه و حداکثر یک سال می باشد.

### ماده ۳ - مبلغ گزنت

مبلغ این گزنت تا ۵۰۰ میلیون ریال خواهد بود در دو قسمت ۲۵۰ میلیون تومانی برای کمک هزینه پژوهشگر و هزینه اجرای طرح قابل استفاده می باشد.

## ۴- گزینت برگزیدگان جشنواره رازی یا خوارزمی

### تعریف:

این گزینت علاوه بر طرح های تحقیقاتی مصوب عضو هیئت علمی، به افراد برگزیده بخش حقیقی جشنواره رازی یا خوارزمی تعلق می گیرد. پروپوزال این گزینت مستقیماً برای معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال خواهد شد.

### ماده ۱:

تعهدات محقق برای گزینت دریافتی مطابق با آیین نامه طرح های تحقیقاتی دانشگاه می باشد.

### ماده ۲:

مهلت استفاده از این گزینت تا جشنواره رازی سال بعد خواهد بود.

### ماده ۳:

مبلغ این گزینت برای نفر اول تا ۳۵۰ میلیون ریال، نفر دوم ۲۵۰ میلیون ریال و نفر سوم ۱۵۰ میلیون ریال خواهد بود.

## ۵- گزنت ابداعات و اختراعات

### تعریف:

این گزنت به مالک با بیشترین سهم در یک ثبت اختراع تعلق می گیرد تا طرح فناورانه جدیدی را مستقیماً برای معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال کند. بدیهی است تثبیت اختراع های ارائه شده جهت اخذ این گزنت می بایست حق مالکیت فکری و معنوی دانشگاه علوم پزشکی مازندران را رعایت کرده باشند

### ماده ۱:

در صورت تساوی سهم مالکین در یک ثبت اختراع به همه افراد با سهم بالاتر تعلق می گیرد.

### ماده ۲:

به ازاء هر گواهی ثبت اختراع ملی بدون نمونه محصول (پروتایپ) ۲۵ میلیون ریال

### ماده ۳:

به ازاء هر گواهی ثبت اختراع ملی دارای نمونه محصول (پروتایپ) ۵۰ میلیون ریال

### ماده ۴:

به ازاء هر گواهی ثبت اختراع بین المللی و PCT بدون نمونه محصول (پروتایپ) ۱۰۰ میلیون ریال

### ماده ۵:

به ازاء هر گواهی ثبت اختراع بین المللی و PCT دارای نمونه محصول (پروتایپ) ۲۰۰ میلیون ریال

### ماده ۶:

مسئولیت تایید پروتوتایپ بر عهده شورای فناوری سلامت دانشگاه است.

### ماده ۷:

سقف اعتبار این گزنت ۳۰۰ میلیون ریال است.

## ۷- گزنت ارتباط با صنعت و خدمات

### تعریف:

این گزنت علاوه بر طرح های تحقیقاتی مصوب عضو هیئت علمی، به افراد که بخشی از پروژه خود را از صنعت تامین نمایند تعلق می گیرد. پروپوزال این گزنت مستقیماً برای معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال خواهد شد.

### مبلغ گزنت:

مبلغ این گزنت به ازای آوردگی بودجه به ازای هر ۲۰۰ میلیون ریال از صنعت تا ۷۰ میلیون ریال تا سقف ۳۵۰ میلیون ریال خواهد بود.

این آیین نامه در هفت بخش در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه در تاریخ ۱۳۹۹/۷/۸ مصوب شد و از تاریخ ۱۳۹۹/۷/۱۰ قابلیت اجرایی دارد